

Algemene Voorwaarden voor het professionaliseringsaanbod van VO-content

Algemene voorwaarden voor de levering van opleidings- en andere (kennis)diensten

De professionaliseringsactiviteiten van de Stichting VO-content worden aangeboden door de stichting met volledige rechtsbevoegdheid Stichting VO-content, statutair gevestigd te Utrecht aan de Aïdadreef 4 (3561 GE) en ingeschreven in het handelsregister van de Kamer van Koophandel onder 53660218.

Stichting VO-content is een initiatief ván en vóór de instellingen binnen het voortgezet onderwijs (verder te noemen VO). Stichting VO-content werkt samen met scholen in het voortgezet onderwijs aan de geleidelijke overgang naar onderwijzen en leren op maat.

Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing wanneer u op basis van een overeenkomst van opdracht deelneemt aan professionaliseringsactiviteiten die worden georganiseerd door of namens Stichting VO-content. Wij adviseren u om deze algemene voorwaarden aandachtig door te lezen voordat u tot het aangaan van een overeenkomst van opdracht voor een professionaliseringsactiviteit overgaat. Door het aangaan van een overeenkomst van opdracht voor een professionaliseringsactiviteit van de Stichting VO-content via inschrijving of via een schriftelijke overeenkomst bevestigt u deze algemene voorwaarden te hebben gelezen, te begrijpen en te aanvaarden. U bevestigt tevens dat u namens de (onderwijs-)instelling waaraan u verbonden bent, gerechtigd bent om voor rekening van de (onderwijs-)instelling een overeenkomst van opdracht aan te gaan met VO-content voor een professionaliseringsactiviteit van de Stichting VO-content, hetgeen (betalings-)verplichtingen meebrengt voor uzelf en/of uw onderwijsinstelling.

Definities

Tenzij uitdrukkelijk anders blijkt uit de tekst van deze algemene voorwaarden, hebben de volgende begrippen de navolgende betekenis:

Acceptatie:	verzending door de stichting VO-content van een aanmeldbevestiging aan de Deelnemer die een Inschrijving heeft gedaan.
Deelnemer:	de persoon die zich heeft aangemeld of groep van personen die is aangemeld voor deelname aan een Professionaliseringsactiviteiten en het aangaan van een Overeenkomst I.
Inschrijving:	de aanmelding van een Deelnemer bij VO-content voor deelname aan een Professionaliseringsactiviteit via een daartoe bestemd formulier.
Maatwerkovereenkomst:	de overeenkomst van opdracht met één of meer (onderwijs-)instelling(en) als opdrachtgever die betrekking heeft op één of meerdere Professionaliseringsactiviteiten die exclusief voor deze (onderwijs-)instelling(en) is/zijn samengesteld.
Offerte:	een op verzoek van een (onderwijs-)instelling door VO-content uitgebracht (vrijblijvend) aanbod tot het aangaan van een Maatwerkovereenkomst.
Overeenkomst I:	de overeenkomst van opdracht ten behoeve van de Deelnemer die betrekking heeft op één of meerdere reguliere (niet-exclusieve) Professionaliseringsactiviteiten.
Overeenkomst II:	de overeenkomst van opdracht met een (onderwijs-)instelling als opdrachtgever die betrekking heeft op reguliere (niet-exclusieve) Professionaliseringswerkzaamheden.
Overeenkomsten:	De Overeenkomst I, de Overeenkomst II en de Maatwerkovereenkomst.
Professionaliseringsactiviteit:	door of namens de Stichting VO-content georganiseerde inspiratiesessie, MasterKlas, training of een andere vorm van opleiding of bijeenkomst met als doel het overbrengen en/of vergroten van kennis en/of vaardigheden op het gebied van Onderwijs, al dan niet via een online platform.
VO-content:	de stichting met volledige rechtsbevoegdheid Stichting VO-content, statutair gevestigd te Utrecht aan de Aïdadreef 4 (3561 GE) en ingeschreven in het handelsregister van de Kamer van Koophandel onder 53660218.

Bepalingen over de toepasselijkheid van de voorwaarden

Artikel 1 Toepasselijkheid

1. Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle Offertes, Inschrijvingen en Overeenkomsten
2. Deze algemene voorwaarden zijn te allen tijde in te zien op de website: www.vo-content.nl. Tevens zijn deze algemene voorwaarden in te zien via de webpagina van de Professionaliseringsactiviteit. Op verzoek wordt een kopie zo spoedig mogelijk kosteloos toegezonden.
3. Tenzij anders aangegeven in deze algemene voorwaarden zijn afwijkingen van deze algemene voorwaarden uitsluitend geldig voor zover deze door partijen uitdrukkelijk schriftelijk zijn overeengekomen en zij gelden dan slechts voor de specifieke Overeenkomsten waarop deze betrekking hebben.
4. VO-content heeft het recht de algemene voorwaarden te wijzigen, welke gewijzigde algemene voorwaarden ook van toepassing kunnen worden verklaard op bestaande Overeenkomsten, Offertes en Inschrijvingen. VO-content zal de inwerkingtreding van de gewijzigde algemene voorwaarden bekendmaken via de website www.vo-content.nl. Wanneer VO-content de gewijzigde algemene voorwaarden ook van toepassing verklaart op bestaande Overeenkomsten, Offertes en Inschrijvingen, dan zal VO-content de betrokken partij(en) per e-mail via het bij de VO-content bekende e-mailadres van de gewijzigde algemene voorwaarden in kennis stellen.
5. De toepasselijkheid van eventueel door de Deelnemer of (onderwijs-)instelling gehanteerde algemene (inkoop)voorwaarden wordt uitdrukkelijk van de hand gewezen tenzij na overleg van en instemming door betrokken partijen uitdrukkelijk anders wordt besloten en dit schriftelijk wordt vastgelegd overeenkomstig lid 3 van dit artikel.
6. Indien enige bepaling van deze algemene voorwaarden nietig is of vernietigd wordt, blijven de overige bepalingen van deze algemene voorwaarden onverminderd van kracht.

Bepalingen over deelname aan professionaliseringsactiviteiten

Artikel 2: Overeenkomsten

Overeenkomst I

1. De Overeenkomst I komt tot stand door Inschrijving, door het voldoen aan de daarbij gestelde voorwaarden en door Acceptatie.
2. Bij Inschrijving langs elektronische weg, vindt Acceptatie eveneens langs elektronische weg plaats. Zolang de Acceptatie niet heeft plaatsgevonden, kan de Inschrijving worden geannuleerd.
3. Indien de Inschrijving en Acceptatie elektronisch plaatsvindt, treft VO-content passende technische en organisatorische maatregelen ter beveiliging van de elektronische overdracht van data en zorgt VO-content voor een veilige web omgeving.
4. Professionaliseringsactiviteiten van de Stichting VO-content zijn in principe bedoeld voor medewerkers van onderwijsinstellingen. Zij krijgen bij Inschrijving voorrang op personen die niet werkzaam zijn bij een onderwijsinstelling.
5. De Inschrijving impliceert dat de persoon die de Inschrijving doet, als daartoe bevoegde vertegenwoordiger van de (onderwijs-)instelling waarbij hij of zij werkzaam is, optreedt. Na Acceptatie wordt de Overeenkomst I aldus geacht tot stand te zijn gekomen tussen VO-content en de betreffende (onderwijs-) instelling waarbij de betrokken persoon werkzaam is. Wanneer blijkt dat de betrokken persoon niet gerechtigd was om de instelling te vertegenwoordigen en de Overeenkomst I aan te gaan namens de (onderwijs-)instelling, dan is de betrokken persoon (hoofdelijk) aansprakelijk voor de betaling van de kosten als bedoeld in artikel 3, benevens de vergoeding van eventuele daaruit voor VO-content voortvloeiende schaden.

Overeenkomst II

6. De Overeenkomst II komt tot stand door ontvangst door VO-content van een door VO-content opgestelde en door de (onderwijs-)instelling ondertekende schriftelijke overeenkomst van opdracht of een door VO-content ontvangen bericht van de (onderwijs-)instelling waaruit de aanvaarding van die schriftelijke overeenkomst van opdracht blijkt.

Maatwerkovereenkomst

7. De Maatwerkovereenkomst komt tot stand op basis van een aan de (onderwijs-)instelling uitgebrachte Offerte en een door VO-content opgestelde en door de (onderwijs-)instelling ondertekende schriftelijke overeenkomst van opdracht of een door VO-content ontvangen bericht van de (onderwijs-)instelling waaruit de aanvaarding van die schriftelijke overeenkomst van opdracht blijkt.

Artikel 3: Kosten

1. Alle door de VO-content gehanteerde prijzen voor de Professionaliseringsactiviteiten zijn in Euro's en zijn exclusief omzetbelasting (BTW), tenzij anders vermeld.
2. In de prijzen zijn kosten voor materiaal inbegrepen, tenzij anders vermeld. De prijzen staan vermeld op de website van VO-content, in het formulier voor Inschrijving en in de Overeenkomsten.
3. VO-content heeft de mogelijkheid om tijdelijke aanbiedingen te doen, waardoor de prijzen op enig moment af kunnen wijken van wat eerder werd vermeld op de website van VO-content en/of in het formulier voor Inschrijving en/of in de Offerte. Overeengekomen prijzen ingevolge eerder afgesloten Overeenkomsten worden hierdoor niet beïnvloed.
4. De prijzen kunnen op ieder moment onderhevig zijn aan wijzigingen, waardoor de prijzen op enig moment af kunnen wijken van wat eerder werd vermeld op de website van VO-content en/of in het formulier voor Inschrijving en/of in de Offerte. Overeengekomen prijzen ingevolge eerder afgesloten Overeenkomsten worden hierdoor niet beïnvloed.
5. In lijn met artikel 2.4 kunnen verschillende prijzen gelden voor medewerkers van onderwijsinstellingen enerzijds en medewerkers van andere instellingen anderzijds. De verschillende tarieven staan vermeld op de website van VO-content.
6. Bij een Maatwerkovereenkomst kan VO-content prijzen hanteren die afwijken van de prijzen die op de website staan vermeld.
7. Bij gehele of gedeeltelijke afwezigheid van personen bij de Professionaliseringsactiviteit vindt geen restitutie van de deelnamekosten plaats, tenzij deelname - overeenkomstig artikel 5 lid 1 - tenminste drie weken vóór de Professionaliseringsactiviteit is geannuleerd.

Artikel 4: Facturering en Betalingscondities

1. De factuur wordt verzonden naar het emailadres dat door de Deelnemer is opgegeven in het formulier van Inschrijving of in de Overeenkomst II of de Maatwerkovereenkomst is vastgelegd.
2. De Deelnemer en/of (onderwijs-)instelling is zelf verantwoordelijk voor het correct vermelden van de gegevens voor facturering. Bij achteraf opgegeven wijzigingen in deze gegevens is VO-content bevoegd om administratiekosten in rekening brengen á 10% van de verschuldigde prijs voor de betreffende Professionaliseringsactiviteiten, exclusief BTW, met een minimum van €25,00.
3. Betaling dient te geschieden binnen dertig dagen netto na factuurdatum.
4. De Deelnemer en/of de (onderwijs-)instelling heeft de plicht om onjuistheden in verstrekte of vermelde betaalgegevens onverwijld aan VO-content te melden.
5. Indien gefactureerde bedragen niet binnen de betalingstermijn van 30 dagen netto na factuurdatum zijn betaald, dan is het verschuldigde bedrag direct opeisbaar en is de debiteur zonder nadere ingebrekestelling in verzuim. In dat geval stuurt VO-content

aan de debiteur een herinnering om te wijzen op overschrijding van de betalingstermijn, het ingetreden verzuim en de aanspraak op wettelijke rente. Indien de debiteur ondanks deze herinnering de factuur onbetaald laat, stuurt VO-content een (tweede) herinnering en zal VO-content het verschuldigde bedrag ophogen met administratiekosten á € 40,-. Indien ook deze herinnering niet tot voldoening van het verschuldigde bedrag door de debiteur leidt, dan zal VO-content een sommatie sturen en zullen de administratiekosten nogmaals worden verhoogd met € 40,-.

6. Vanaf de datum waarop de debiteur in verzuim verkeert, is VO-content gerechtigd om de wettelijke (handels)rente per maand te berekenen over het door de debiteur verschuldigde bedrag. De debiteur is bij uitblijven van betaling tevens administratiekosten verschuldigd in verband met de door VO-content verzonden betalingsherinneringen als beschreven in het vorige lid van dit artikel. In dat geval heeft VO-content overeenkomstig de Wet Incassokosten (WIK) ook aanspraak op vergoeding van alle redelijke kosten ter verkrijging van voldoening.

Artikel 5: Bedenktijd en terugbetaling

1. Na inschrijving/aanmelding voor een professionaliseringsactiviteit van VO-content geldt een bedenktijd van 14 dagen. Binnen deze termijn kan kosteloos en zonder opgave van redenen geannuleerd worden. Dit kan door te mailen naar info@vo-content.nl met daarbij de vermelding om welke professionaliseringsactiviteit het gaat en datum van de professionaliseringsactiviteit.
2. Mocht de deelnemer zijn/haar inschrijving willen annuleren en de factuur is nog niet verzonden, dan trekken wij deze factuur per direct in. Mocht de factuur al wel verzonden en betaald zijn, dan crediteren we het gehele bedrag binnen 30 dagen na annulering van deelname.
3. De deelnemer ontvangt een bevestiging per mail van zowel de annulering als de eventuele terugbetaling.

Artikel 6: Annulering, verplaatsing en vervanging

1. De Overeenkomst I en de Overeenkomst II kunnen kosteloos worden geannuleerd tot drie weken voor aanvang van de betreffende Professionaliseringsactiviteiten. Indien de Deelnemer ingevolge de Overeenkomst I een groep van personen betreft, dan kan deelname van een persoon tot drie weken voor aanvang van de betreffende Professionaliseringsactiviteiten kosteloos worden geannuleerd en blijft de Overeenkomst I voor de overige personen in stand. Het annuleren van Overeenkomst I of de deelname van een persoon indien de Deelnemer een groep van personen betreft, kan uitsluitend per e-mail, gericht aan het mailadres van waaruit de Acceptatie is verzonden. Het annuleren van Overeenkomst II kan uitsluitend per e-mail, gericht aan het mailadres dat in de Overeenkomst II staat vermeld. Bij annulering binnen drie weken voor aanvang van de betreffende Professionaliseringsactiviteit dan wel bij niet-verschijning (no-show) van de persoon of personen die ingevolge Overeenkomst I of Overeenkomst II aan de Professionaliseringsactiviteit zouden deelnemen, blijft de prijs conform Overeenkomst I of Overeenkomst II verschuldigd en heeft de debiteur geen recht op gehele of gedeeltelijke restitutie van kosten.
2. In afwijking van artikel 5.1. geldt voor de Maatwerkovereenkomst het volgende:
 - Bij annulering van de Maatwerkovereenkomst tot drie weken voor aanvang van de Professionaliseringsactiviteiten wordt 50% van de verschuldigde prijs in rekening gebracht.
 - Bij annulering van de Maatwerkovereenkomst binnen drie weken voor aanvang van de Professionaliseringsactiviteiten wordt 100% van de verschuldigde prijs in rekening gebracht.

- Het op verzoek van de (onderwijs-)instelling verplaatsen van de Professionaliseringsactiviteiten tot vier weken voor aanvang van de oorspronkelijke datum van de Professionaliseringsactiviteiten, is éénmaal kosteloos.
 - Bij het op verzoek van de (onderwijs-)instelling (i) een tweede maal verplaatsen van de Professionaliseringsactiviteiten (losse activiteit of een traject) of (ii) verplaatsen van de Professionaliseringsactiviteiten binnen vier weken maar tenminste één week voor aanvang van de oorspronkelijke datum van de Professionaliseringsactiviteiten, is VO-content bevoegd om de verschuldigde prijs met 50% te verhogen. Indien het gaat om het verplaatsen van een traject, geldt dit artikel voor alle losse sessies die binnen de termijn van vier weken voor aanvang van de oorspronkelijke datum van het traject vallen.
 - Bij het op verzoek van de (onderwijs-)instelling (i) een derde maal of vaker verplaatsen van de Professionaliseringsactiviteiten of (ii) verplaatsen van de Professionaliseringsactiviteiten (losse activiteit of een traject) binnen één week voor aanvang van de oorspronkelijke datum van de Professionaliseringsactiviteiten, is VO-content bevoegd om de verschuldigde prijs met 100% te verhogen. Indien het gaat om verplaatsing van een traject, geldt dit artikel voor alle losse sessies die binnen de termijn van één week voor aanvang van de oorspronkelijke datum van het traject vallen.
3. Een persoon die ingevolge een van de Overeenkomsten zou deelnemen aan de betreffende Professionaliseringsactiviteit, kan, zich laten vervangen door een collega die alsdan verplicht is daarvan uiterlijk bij aanvang van de Professionaliseringsactiviteit aan VO-content mededeling te doen.

Artikel 7: Programmawijziging, afgelasting, wijziging datum

1. VO-content behoudt zich het recht voor om te allen tijde de datum en de locatie voor de Professionaliseringsactiviteiten te wijzigen, of de Professionaliseringsactiviteit te annuleren of te staken, al of niet veroorzaakt door overmacht zoals bedoeld in Artikel 6.75 BW. In die gevallen kan door de Deelnemer en/of de (onderwijs-)instelling geen aanspraak worden gemaakt op vergoeding van enigerlei kosten of schade, hoe ook genaamd.
2. Bij een onvoldoende aantal personen dat ingevolge een van de Overeenkomsten deelneemt aan de Professionaliseringsactiviteiten, kan VO-content – zulks uitsluitend ter beoordeling van VO-content - besluiten om de betreffende Overeenkomsten te annuleren
3. Indien een Professionaliseringsactiviteit door VO-content wordt verplaatst naar een andere datum, dan treden de regels van artikel 5.1,5.2 en 5.3 in werking. VO-content houdt bij het verplaatsen naar een andere datum rekening met de termijnen als in deze regels genoemd.
4. Overmacht en/of ziekte van personen die uitvoering geven aan de Professionaliseringsactiviteiten kan leiden tot wijzigingen in het programma van de Professionaliseringsactiviteiten.

Artikel 8: Aansprakelijkheid

1. VO-content is niet aansprakelijk voor kosten en/of schaden, hoe ook genaamd, die de Deelnemer en/of de (onderwijs-)instelling moet maken en/of mocht lijden als gevolg van een toerekenbaar niet nakomen of gebrekkig nakomen van een of meer verplichtingen uit hoofde van de betreffende Overeenkomsten door VO-content, behoudens opzet of bewuste roekeloosheid van VO-content.
2. Aansprakelijkheid van VO-content voor kosten en schade die de Deelnemer en/of de (onderwijs-)instelling moet maken of mocht lijden als gevolg van annulering van de betreffende Overeenkomsten of wijzigingen in (onderdelen van) de Professionaliseringsactiviteit, is uitgesloten.
3. Indien de Deelnemer en/of de (onderwijs-)instelling kosten maakt of schade lijdt waarvoor VO-content aansprakelijk is, dan is die aansprakelijkheid van VO-content te allen tijde beperkt tot een maximumbedrag dat gelijk is aan de prijs die de Deelnemer en/of de (onderwijs-)instelling op basis van de betreffende Overeenkomsten aan VO-content is verschuldigd.

Artikel 9: Persoonlijke gegevens, beeldmateriaal

1. Bij de Inschrijving dient de Deelnemer persoonlijke gegevens in te vullen. VO-content zal deze persoonsgegevens niet delen met derden, behoudens in geval van toestemming van de betrokken persoon of personen.
2. Het staat VO-content vrij om beeldmateriaal (foto's en video) te maken tijdens Professionaliseringsactiviteiten. Dit beeldmateriaal kan worden gebruikt in diverse communicatiemiddelen van VO-content. Personen die deelnemen aan Professionaliseringsactiviteiten en zichtbaar zijn op beeldmateriaal worden geacht toestemming te hebben gegeven voor dit gebruik van het beeldmateriaal en geen aanspraak te maken op portretrechten van dit beeldmateriaal.

Artikel 10: Geheimhouding

VO-content is verplicht om vertrouwelijk om te gaan met de verkregen informatie van deelnemers, voor, tijdens en na afloop van een professionaliseringsactiviteit. Verkregen informatie zal op geen enkele wijze gedeeld worden met derden.

Artikel 11: Auteursrecht

Op het materiaal dat gemaakt en gebruikt wordt tijdens een professionaliseringsactiviteit kan het auteursrecht op verschillende wijze van toepassing zijn.

- Voor onze Stercollecties geldt de Creative Common Licentie (CC BY-SA 4.0 AKTE)
- Voor het gebruiken van het materiaal van derden verwijzen we naar de wijze waarop zij het auteursrechtelijk geregeld hebben. De verantwoordelijkheid om dit te checken ligt bij de deelnemer.

- Voor het materiaal dat bij trainingen gebruikt wordt, zoals PPT's, ligt het auteursrecht bij VO-content. Het staat de deelnemer wel vrij om het materiaal binnen de eigen organisatie te gebruiken.

Overige bepalingen

Artikel 12: Klachten

1. Klachten welke verband houden met door of namens VO-content uitgevoerde Overeenkomsten kunnen te allen tijde schriftelijk worden voorgelegd aan de VO-content. Ingediende klachten of bezwaren schorten een eventuele betalingsverplichting niet op.
2. Een ontvangen klacht zal vertrouwelijk en met zorgvuldige aandacht worden behandeld. Na indienen van een klacht ontvangt de indiener binnen 2 werkdagen een bevestiging van ontvangst van de klacht. Een inhoudelijke reactie op de klacht zal binnen maximaal 15 werkdagen worden gegeven aan de indiener van de klacht. Het kan gebeuren dat het niet lukt om binnen 15 werkdagen een inhoudelijke reactie te geven, omdat er meer tijd nodig is. VO-content zal de indiener daarvan per mail op de hoogte brengen met opgave van redenen. Is de indiener van de klacht het niet eens met het gegeven antwoord of de geboden oplossing, dan kan binnen 3 weken na eerste afhandeling van de klacht door VO-content, dezelfde klacht worden voorgelegd aan de onafhankelijke klachtenpersoon die klachten over VO-content behandelt. De klacht kan worden ingediend via het klachtenformulier dat staat op de website van VO-content.
3. De onafhankelijke klachtenpersoon zal de klacht binnen 4 weken afhandelen. Mocht dat in verband met het doen van nader onderzoek niet lukken binnen de gestelde tijd, dan zal hij de indiener van de klacht hiervan op de hoogte brengen en de reden van het uitstel toelichten. Bovendien zal hij dan een indicatie geven wanneer hij verwacht wel uitsluitsel te kunnen geven.
4. Het oordeel van de onafhankelijke klachtenpersoon is bindend voor VO-content indien de indiener van de klacht schriftelijk afstand doet van de mogelijkheid om de met de klacht verband houdende kwestie aan het oordeel van de bevoegde rechter te onderwerpen.
5. De klacht en de afhandeling wordt door VO-content geregistreerd en bewaard voor de wettelijke termijn van 2 jaar.
6. De klachtenprocedure is te allen tijde te vinden op de website van VO-content.

Artikel 13: Slotbepalingen

1. Formele kennisgevingen die partijen op grond van de Overeenkomst aan elkaar zullen doen, vinden schriftelijk plaats.
2. Onder "schriftelijk" wordt in deze algemene voorwaarden mede verstaan communicatie per e-mail.

3. Bij de uitvoering van de Overeenkomsten is de VO-content zonder voorafgaande toestemming van de Deelnemer en/of de (onderwijs-)instelling gerechtigd om gebruik te maken van diensten van derden.
4. VO-content is bevoegd om haar rechten en verplichtingen uit de Overeenkomsten aan een aan VO-content economisch en/of organisatorisch gelieerde rechtspersoon over te dragen. De betrokken contractspartij wordt geacht daarvoor bij voorbaat toestemming te hebben gegeven.

Artikel 14: Toepasselijk recht en geschillen

1. Op alle Inschrijvingen, Offertes en Overeenkomsten is uitsluitend het Nederlands recht van toepassing.
2. Indien tussen partijen een geschil ontstaat over of in verband met Inschrijvingen, Offertes en/of Overeenkomsten, zullen partijen trachten dit geschil in onderling overleg op te lossen, en in geval van een klacht via de klachtprocedure als beschreven in artikel 12 van de algemene voorwaarden. Indien een minnelijke oplossing of een oplossing via de klachtprocedure niet haalbaar blijkt, zal het geschil in eerste aanleg uitsluitend worden beslecht door de bevoegde rechter van de rechtbank Midden-Nederland.